

豪景花園管理有限公司 附件(三)

T.L. 60 MANAGEMENT LIMITED

新界青山公路100號青龍頭豪景花園商場1樓22號舖

Shop 22, 1/F, Commercial Complex, Hong Kong Garden, No.100 Castle Peak Road, Tsing Lung Tau, N.T.

Tel: 2491 7234 2491 0380 Fax: 2496 1998

Our Ref: HKG/2015/L/2218

8 December, 2015

T T Consultants Limited
Unit C, 9/F, Tower B, Billion Centre
1 Wang Kwong Road, Kowloon Bay
Hong Kong

Attn: Mr. Terence Tang

Dear Terence,

Re: Amendment to IE Accounts, Hong Kong Garden

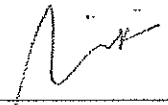
The correct cost centre of the attached should be "Maintenance Fund" but was wrongly marked with "Security System/SMATV Sym".

In this connection, please amend the records at the soonest practicable.

Sorry for any inconvenience caused and thank you for your assistance.

Should you have any query, please contact me at 24917234.

Yours faithfully,
For and on behalf of
T.L. 60 Management Limited



CP Tam
Estate Manager

Encl.

豪景花園客戶服務部各級員工職責

附件四

屋邨經理 - 譚志培

主要職責：統籌及監察全園日常運作

覆核人：_____

更新日期：2016年1月31日

採購員 李耀英

- 主要職責：
- 全苑物料採購
 - 報價
 - 出標
 - 回標分析
 - 開支申請
 - 綜合上單結賬
 - 綜合賬單結賬
 - 接收物料
 - ISO

工程主任(待聘)

- 主要職責：
- 監察全園日常運作
 - 水電
 - 園藝
 - 維修
 - 保安
 - 製備投標書
 - 報價/招標/回標分析及上單
 - 合約統籌
 - 電梯系統
 - 八達通系統
 - 監管工程
 - 電訊及網絡
 - 維修部
 - 公共天線系統
 - 保安系統
 - 衛星電視系統
 - 消防系統
 - 保險
 - ISO

高級屋邨主任 陳浩銘

- 停車場主要職責：
- 監管 A,B,C,D 停車場 (共 2830 個車位) 及全苑道路
- 車場工作：
- 監察停車場八達通系統/大廈保安/清潔/水電/維修/消防系統
 - 車位滲水個案/佔泊/鎖車/糾紛/保險個案等等
- 商場主要職責：
- 監管大廈保安/清潔/水電/維修/冷氣/消防系統/保險個案
 - 節日裝飾及活動
 - 抄讀水電分錶及制備分錶付款通知信
 - 協助租務部/市場部處理商場事項
 - 接待各政府部門查詢/投訴事項
- 駐管理處職責：
- 接聽電話(投訴及查詢/預定康樂場地等等)
 - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等)
 - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等)
 - 接待各政府部門查詢/投訴事項
 - 安排發出通告及信件
 - 回覆物業買賣律師信
 - 報價/招標/回標分析及上單
 - 申報及跟進保險個案
 - 每月填報各小組跟進事項報告
 - ISO 文件
 - MYOB 會計系統自動轉帳資料轉移/開銷售記錄
 - 整理及更新合約總表
 - 電腦檔案制作及系統備份
 - ISO
 - 出席每月常務會議
 - 跟進大型工程項目
 - 出席業主大會
 - 颱風/暴雨當風更

屋邨主任 梁碧霞

- 大廈主要職責：
- 監管第 13,19-21 座 (共 420 個單位)
- 大廈工作：
- 監察大廈保安/清潔/水電/維修/消防系統/大廈天線系統/園藝/客戶服務助理
 - 大廈康樂及節日裝飾
- 單位工作/個案：
- 上門跟進工作(拍照,監察搭棚及維修,陪同執達吏/政府部門到單位跟進個案,保險個案)
 - 聯絡住戶/承辦商安排工程及統籌維修工作
 - 處理外牆滲水/室內滲水/噪音/處理狗隻/貓隻投訴/單位糾紛等等
- 駐管理處職責：
- 接聽電話(投訴/查詢及預定康樂場地等等)
 - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等)
 - 安排發出維修/水電工作單
 - 安排發出通告及信件
 - 安排發出追收管理費信
 - 回覆物業買賣律師信
 - 報價/招標/回標分析及上單
 - 管理第 19,20 座客戶服務助理及編排出勤記錄
 - 客戶服務部各主任編排出勤記錄
 - 出卹人數
 - 接收訂購物料
 - 出村採購物料
 - 申報及跟進保險個案
 - 每月填報各小組跟進事項報告
 - 安排每月檢查電腦
 - 整理合約
 - ISO 文件
 - 保險統籌
 - 出席每月小組例會
 - 出席業主大會
 - 接見應徵者
 - 到小額錢債審裁署辦理手續及出庭追討管理費
 - 颱風/暴雨當風更
 - 安排更改全苑大堂密碼
- B更當值工作(18:00-20:30) (只有一名主任當值)
- 接聽電話/預訂康樂場地/收費/開收據

屋邨主任 林紹康

- 大廈主要職責：
- 監管第 1,18,22-26 座 (共 472 個單位) (暫代管 1 座)
- 大廈工作：
- 監察大廈保安/清潔/水電/維修/消防系統/大廈天線系統/園藝
 - 大廈康樂及節日裝飾
- 單位工作/個案：
- 上門跟進工作(拍照,監察搭棚及維修,陪同執達吏/政府部門到單位跟進個案,保險個案)
 - 聯絡住戶/承辦商安排工程及統籌維修工作
 - 處理外牆滲水/室內滲水/噪音/處理狗隻/貓隻投訴/單位糾紛等等
- 駐管理處職責：
- 接聽電話(投訴/查詢及預定康樂場地等等)
 - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等)
 - 安排發出維修/水電工作單
 - 安排發出通告及信件
 - 回覆物業買賣律師信
 - 報價/招標/回標分析及上單
 - 出卹人數
 - 出村採購物料
 - 申報及跟進保險個案
 - 每月填報各小組跟進事項報告
 - 整理合約
 - ISO 文件
 - 康樂統籌
 - 出席每月小組例會
 - 巡查簽簿(保安牌照要求)
 - 出席業主大會
 - 到小額錢債審裁署辦理手續及出庭追討管理費
 - 颱風/暴雨當風更
- B更當值工作(18:00-20:30) (只有一名主任當值)
- 接聽電話/預訂康樂場地/收費/開收據

屋邨主任 喻奇龍

- 大廈主要職責：
- 監管第 3,10-12 座 (共 504 個單位) (暫代管 3 座)
- 大廈工作：
- 監察大廈保安/清潔/水電/維修/消防系統/大廈天線系統/園藝
 - 大廈康樂及節日裝飾
 - 第 19-21 座大廈出入住戶八達通出入登記電腦記錄
- 單位工作/個案：
- 上門跟進工作(拍照,監察搭棚及維修,陪同執達吏/政府部門到單位跟進個案,保險個案)
 - 聯絡住戶/承辦商安排工程及統籌維修工作
 - 處理外牆滲水/室內滲水/噪音/處理狗隻/貓隻投訴/單位糾紛等等
- 駐管理處職責：
- 接聽電話(投訴/查詢及預定康樂場地等等)
 - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等)
 - 維修/水電工作單統籌
 - 安排發出通告及信件
 - 回覆物業買賣律師信
 - 報價/招標/回標分析及上單
 - 申報及跟進保險個案
 - 整理合約
 - 核對保安工卡
 - ISO 報表
 - 出席業主大會
 - 颱風/暴雨當風更
- B更當值工作(18:00-20:30) (只有一名主任當值)
- 接聽電話/預訂康樂場地/收費/開收據

豪景花園客戶服務部各級員工職責(續)

<p>助理屋邨主任-歐陽燕玲 大廈主要職責： - 監管第 2,7-9,15 座 (共 588 個單位)(暫代管 2 座)</p> <p>大廈工作： - 監察大廈保安/清潔/水電/維修/消防系統/大廈天線系統/園藝 - 大廈康樂及節日裝飾</p> <p>單位工作/個案： - 上門跟進工作(拍照,監察搭棚及維修,陪同執達吏/政府部門到單位跟進個案,保險個案) - 聯絡住戶/承辦商安排工程及統籌維修工作 - 處理外牆滲水/室內滲水/噪音/處理狗隻/貓隻投訴/單位糾紛等等</p> <p>駐管理處職責： - 接聽電話(投訴/查詢及預定康樂場地/簽發免費泊車優惠等等) - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等) - 安排發出維修/水電工作單 - 安排發出通告及信件 - 回覆物業買賣律師信 - 報價/招標/回標分析及上單 - 出嚮人數 - 申報及跟進保險個案 - 每月填報各小組跟進事項報告 - ISO 文件 - 巡查簽署(保安牌照要求) - 出席業主大會</p> <p>B 更當值工作(18:00-20:30) (只有一名主任當值) - 接聽電話/預訂康樂場地/收費/開收據</p>	<p>助理屋邨主任-江家明 大廈主要職責： - 監管第 4-6 座 (共 460 個單位)</p> <p>大廈工作： - 監察大廈保安/清潔/水電/維修/消防系統/大廈天線系統/園藝 - 大廈康樂及節日裝飾</p> <p>單位工作/個案： - 上門跟進工作(拍照,監察搭棚及維修,陪同執達吏/政府部門到單位跟進個案,保險個案) - 聯絡住戶/承辦商安排工程及統籌維修工作 - 處理外牆滲水/室內滲水/噪音/處理狗隻/貓隻投訴/單位糾紛等等</p> <p>駐管理處職責： - 停車場八達通卡資料輸入及統籌 - 接聽電話(投訴/查詢及預定康樂場地/簽發免費泊車優惠等等) - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等) - 安排發出維修/水電工作單 - 安排發出通告及信件 - 回覆物業買賣律師信 - 報價/招標/回標分析及上單 - 申報及跟進保險個案 - 每月填報各小組跟進事項報告 - ISO 文件 - 出席業主大會</p> <p>B 更當值工作(18:00-20:30) (只有一名主任當值) - 接聽電話/預訂康樂場地/收費/開收據</p>	<p>助理屋邨主任-李淑儀 大廈主要職責： - 監管第 14,16,17,27-28 座 (共 386 個單位)</p> <p>大廈工作： - 監察大廈保安/清潔/水電/維修/消防系統/大廈天線系統/園藝 - 大廈康樂及節日裝飾 - 第 27-28 座大廈出入住戶八達通出入登記電腦記錄</p> <p>單位工作/個案： - 上門跟進工作(拍照,監察搭棚及維修,陪同執達吏/政府部門到單位跟進個案,保險個案) - 聯絡住戶/承辦商安排工程及統籌維修工作 - 處理外牆滲水/室內滲水/噪音/處理狗隻/貓隻投訴/單位糾紛等等</p> <p>駐管理處職責： - 接聽電話(投訴/查詢及預定康樂場地/簽發免費泊車優惠等等) - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等) - 安排發出維修/水電工作單 - 安排發出通告及信件 - 回覆物業買賣律師信 - 報價/招標/回標分析及上單 - 申報及跟進保險個案 - 每月填報各小組跟進事項報告 - ISO 文件 - 出席業主大會</p> <p>B 更當值工作(18:00-20:30) (只有一名主任當值) - 接聽電話/預訂康樂場地/收費/開收據</p>	<p>助理屋邨主任(待聘) 大廈主要職責： - 監管第 1-3 座(共 396 單位)</p> <p>大廈工作： - 監察大廈保安/清潔/水電/維修/消防系統/大廈天線系統/園藝 - 大廈康樂及節日裝飾</p> <p>單位工作/個案： - 上門跟進工作(拍照,監察搭棚及維修,陪同執達吏/政府部門到單位跟進個案,保險個案) - 聯絡住戶/承辦商安排工程及統籌維修工作 - 處理外牆滲水/室內滲水/噪音/處理狗隻/貓隻投訴/單位糾紛等等</p> <p>駐管理處職責： - 接聽電話(投訴/查詢及預定康樂場地等等) - 接待到場客戶(投訴/查詢及預訂康樂場地/簽發免費泊車優惠/傳真/影印服務等等) - 安排發出維修/水電工作單 - 安排發出通告及信件 - 回覆物業買賣律師信 - 報價/招標/回標分析及上單 - 申報及跟進保險個案 - 每月填報各小組跟進事項報告 - 整理合約 - ISO 文件 - 核對保安工卡 - 出席每月小組例會 - 出席業主大會</p> <p>B 更當值工作(18:00-20:30) (只有一名主任當值) - 接聽電話/預訂康樂場地/收費/開收據</p>	<p>文員(待聘) 主要職責： - 客戶服務部櫃位 - 收取管理費 - 辦理裝修申請/物業轉名及自動轉帳 - 更新客戶按金/通訊地址記錄 - 簽發免費泊車優惠 - 收支、制備日報/月服表 - 編印及寄出管理費通知書 - 出嚮人數</p>
<p>高級文員 - 何玉媚 主要職責： - 客戶服務部櫃位 - 收取管理費 - 辦理裝修申請/物業轉名及自動轉帳 - 傳真/影印服務 - 簽發免費泊車優惠 - 收支、檔案整理 - 辦公室文儀用品統籌 - 零用金處理統籌 - 每月當值更表統籌 - 制備管理費報表 - 制備時租服表 - 個人檔案存檔</p> <p>頭開收銀-布亞妹 主要職責： - 監察停車場八達通系統 - 登記出入車紀錄 - 處理免費泊車優惠 - 收銀 - 制備免費泊車優惠報表 - 制備時租日報表</p>	<p>文員 - 鍾淑貞 主要職責： - 客戶服務部櫃位 - 收取管理費 - 辦理裝修申請/物業轉名及自動轉帳 - 更新客戶按金/通訊地址記錄 - 簽發免費泊車優惠 - 收支、制備日報/月服表 - 編印及寄出管理費通知書</p> <p>頭開收銀-鄭玉媚 主要職責： - 監察停車場八達通系統 - 登記出入車紀錄 - 處理免費泊車優惠 - 收銀 - 制備免費泊車優惠報表 - 制備時租日報表</p>	<p>文員 - 方秀蓮 主要職責： - 客戶服務部櫃位 - 收取管理費 - 辦理裝修申請/物業轉名及自動轉帳 - 更新客戶按金/通訊地址記錄 - 簽發免費泊車優惠 - 收支、制備日報/月服表 - 編印及寄出管理費通知書 - 出嚮人數</p>	<p>文員(待聘) 主要職責： - 客戶服務部櫃位 - 收取管理費 - 辦理裝修申請/物業轉名及自動轉帳 - 更新客戶按金/通訊地址記錄 - 簽發免費泊車優惠 - 收支、制備日報/月服表 - 編印及寄出管理費通知書 - 出嚮人數</p>	
<p>工程小組 工程主任(待聘)、 陳浩銘</p>	<p>保安及交通事務小組工作 梁苑霞(邨巴) 助理屋邨主任(待聘)(保安)</p>	<p>財務小組 梁苑霞(追收管理費)</p>	<p>環境及文娛康樂小組 林紹康(康樂)、 江家明(清潔及滅蟲)、 李淑儀(園藝)、 歐陽燕玲(泳池)</p>	

豪景花園管理有限公司

T.L. 60 MANAGEMENT LIMITED

新界青山公路 100 號青龍頭豪景花園商場 1 樓 22 號舖

Shop 22, 1/F, Commercial Complex, Hong Kong Garden, No.100 Castle Peak Road, Tsing Lung Tau, N.T.

Tel : 2491 7234 2491 0380 Fax : 2496 1998

檔案編號: HKG/N/2016/0024

致: 豪景花園各業戶

有關: 業戶突然按停運作中高空工作台車

於 2015 年 12 月 22 日, 本苑園藝工人於高空工作台車上修剪第 19 座路邊樹枝期間, 有一名業戶突然衝前按停高空工作台車的緊急停機掣, 強行停止園藝工人修剪樹枝工作, 該名業戶的行為對正在高空工作的園藝工人構成危險及驚嚇, 該事件亦已報警處理。

於 2016 年 1 月 5 日, 法團管委會常務會議中, 委員檢討事件後, 認為該名業戶的行為妄顧他人安危, 故決定向該名業戶發出律師信並要他支付相關費用, 以起警誡作用。

本部特此呼籲, 如業戶對屋苑管理事務有意見, 可循正常途徑向本部或法團管委會反映。



豪景花園客戶服務部

2016 年 1 月 11 日

豪景花園業主立案法團
活動費用申請/結算表

附件(九)

活動名稱：綠田(園)計劃

舉行日期：2013年8月至2014年7月

(甲) 財政收支預算

摘要		支出	收入	備註
收入：	活動收費			
	遊樂會撥款		HK\$ 20,317.00	
	見附頁		HK\$ 13,170.00	
支出：	1 菜種	HK\$ 30.00		
	2 菜種	HK\$ 30.00		
	3 肥料	HK\$ 40.00		
	4 鎖	HK\$ 33.00		
	5 鎖	HK\$ 33.00		
	6 筲箕	HK\$ 50.00		
	7 水匙	HK\$ 10.00		
	8 插簽牌	HK\$ 10.00		
	9 肥料	HK\$ 24.00		
	10 肥料	HK\$ 36.00		
	11 菜種	HK\$ 29.00		
	12 菜種	HK\$ 20.00		
	13 骨粉、石灰	HK\$ 34.00		
	14 菜種	HK\$ 156.00		
	15 水匙、拉尺	HK\$ 33.00		
	16 水槍	HK\$ 56.00		
	17 水槍	HK\$ 20.00		
	18 花竹	HK\$ 20.00		
	19 菜種	HK\$ 61.00		
	20 花灑	HK\$ 140.00		
	21 膠水喉	HK\$ 361.00		
	22 導師費	HK\$ 510.00		
	23 鋼喉	HK\$ 820.00		
	24 水槍	HK\$ 176.00		
	25 菜種	HK\$ 30.00		
	26 工具(人民幣)	HK\$ 497.00		

支出：	27 大草球	HK\$ 18.00		
	28 不銹鋼拉爆	HK\$ 375.00		
	29 水槍	HK\$ 100.00		
	30 水槍	HK\$ 69.00		
	31 水槍	HK\$ 192.00		
	32 水槍	HK\$ 360.00		
	33 膠梯檯	HK\$ 176.00		
	34 工具(人民幣)	HK\$ 418.50		
	35 培植泥	HK\$ 2,232.00		
	36 威也	HK\$ 3,035.00		
	37 沙磚	HK\$ 3,150.00		
	38 科學泥	HK\$ 8,800.00		
	39 科學泥	HK\$ 1,100.00		
合計：		HK\$ 23,284.5 (B)	HK\$ 33,487.00 (A)	

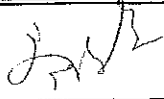
(乙) (A) 減(B)

盈/餘 HK\$ 10,202.50

(丙) 費用發放方式

			支票號碼
支票抬頭人	怡富花園	HK\$ 2,232.00	498103
	怡發(黃奕)五金公司	HK\$ 3,035.00	498159
	宏利建材工程有限公司	HK\$ 3,150.00	498001
	森記園	HK\$ 8,800.00	497958
	森記園	HK\$ 1,100.00	497999
現金支出	現金	HK\$ 2,000.00	388163

製表人簽署：



日期： 25/9/2014

實津貼：\$10114.5

豪景花園業主立案法團
活動費用申請/結算表

附件(六)

活動名稱：綠田(園)計劃

舉行日期：2014年8月至2015年4月

(甲) 財政收支預算

摘要		支出	收入	備註
收入：	活動收費			
	遊樂會撥款		HK\$ 14,300.00	
	見附頁(一)		HK\$ 11,370.00	
	見附頁(二)		HK\$ 11,680.00	
支出：	1 科學泥	HK\$ 6,600.00		
	2 黃花沙	HK\$ 4,400.00		
	3 科學泥	HK\$ 3,300.00		
	4 膠梯櫈	HK\$ 176.00		
	5 運輸費	HK\$ 220.00		
	6 儲物櫃	HK\$ 200.00		
	7 細膠袋	HK\$ 12.00		
	7 膠梯櫈	HK\$ 78.00		
	8 培苗盆	HK\$ 600.00		
	9 水口槍	HK\$ 480.00		
	10 電話咭	HK\$ 48.00		
	11 科學泥	HK\$ 4,400.00		
	合計：	HK\$ 20,514.0 (B)	HK\$ 37,350.00 (A)	

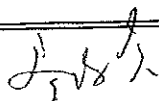
(乙) (A) 減(B)

盈 HK\$ 16,836.00

(丙) 費用發放方式

			支票號碼
支票抬頭人	森記園	HK\$ 6,600.00	677493
	萬成園藝有限公司	HK\$ 4,400.00	677496
	森記園	HK\$ 3,300.00	677492
現金支出			

製表人簽署：



日期：

30/4/2015

實津貼\$2536

豪景花園業主立案法團
活動費用申請/結算表

附件(六)

活動名稱：綠田(園)計劃

舉行日期：2014年5月至2015年10月

(甲) 財政收支預算

摘要		支出	收入	備註
收入：	活動收費			
	承上		HK\$ 3,536.00	
	見附頁(一)		HK\$ 17,524.00	
	見附頁(二)		HK\$ 10,250.00	
支出：	1 手套	HK\$ 24.00		
	2 噴槍	HK\$ 260.00		
	3 水槍	HK\$ 585.00		
	4 號碼牌	HK\$ 300.00		
	5 種籽	HK\$ 136.50		
	5 夾袋	HK\$ 8.00		
	6 培植泥	HK\$ 7,700.00		
	7 膠袋	HK\$ 16.00		
	7 導師費	HK\$ 500.00		
	8 膠梯櫈	HK\$ 320.00		
	9 小朋友手套	HK\$ 54.00		
	10 水槍	HK\$ 234.00		
	11 種植工具	HK\$ 730.00		
	12 水槍	HK\$ 85.00		
	13 培植泥	HK\$ 3,520.00		
合計：		HK\$ 14,472.5 (B)	HK\$ 31,310.00 (A)	

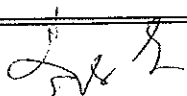
(乙) (A) 減(B)

盈 HK\$ 16,837.50

(丙) 費用發放方式

			支票號碼
支票抬頭人			
現金支出			

製表人簽署：



日期：

5/2/2016

豪景花園管理有限公司

T.L. 60 MANAGEMENT LIMITED

新界青山公路100號青龍頭豪景花園商場1樓22號舖

Shop 22, 1/F, Commercial Complex, Hong Kong Garden, No.100 Castle Peak Road, Tsing Lung Tau, N.T.

Tel: 2491 7234 2491 0380 Fax: 2496 1998

附件七

Our Ref: HKG/2015/L/2265

31 December, 2015

T T Consultants Limited
Unit C, 9/F, Tower B, Billion Centre
1 Wang Kwong Road, Kowloon Bay
Hong Kong

Attn: Mr. Terence Tang

Dear Terence,

Re: Amendment to IE Accounts, Hong Kong Garden

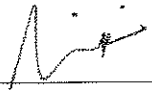
The correct cost centre of the attached should be "Maintenance Fund" but was wrongly marked with "Drainage, Pipes, Pumps & Electrical".

In this connection, please amend the records at the soonest practicable.

Sorry for any inconvenience caused and thank you for your assistance.

Should you have any query, please contact me at 24917234.

Yours faithfully,
For and on behalf of
T.L. 60 Management Limited



CP Tam
Estate Manager

Encl.

附件 #11

豪景花園管理有限公司

T.L. 60 MANAGEMENT LIMITED

新界青山公路 100 號青龍頭豪景花園商場 1 樓 22 號舖

Shop 22, 1/F, Commercial Complex, Hong Kong Garden, No.100 Castle Peak Road, Tsing Lung Tau, N.T.

Tel: 2491 7234 2491 0380 Fax: 2496 1998

Our Ref: HKG/2015/L/2266

31 December, 2015

T T Consultants Limited
Unit C, 9/F, Tower B, Billion Centre
1 Wang Kwong Road, Kowloon Bay
Hong Kong

Attn: Mr. Terence Tang

Dear Terence,

Re: Amendment to I/E Accounts, Hong Kong Garden

Attached please find 6 nos. Payment Application Form (No. P0215-039, P0215-040, P0515-042, P0515-043, P0515-044, P0515-045).

We are sorry that the cost centres and allocations for those Payment Application Forms were wrongly marked. The correct cost centres and allocations of each form mentioned above should be:

Carpark A	\$3,846.15
Carpark B	\$3,846.15
Carpark C	\$3,846.15
Carpark D	\$7,692.32
Estate Common	\$5,769.23

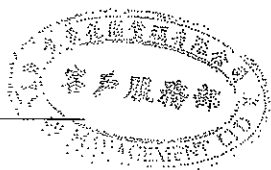
Please amend your records accordingly. Grateful if the amendments be shown in I/E Accounts of December 2015.

Thank you for your kind assistance.

Should you have any query, please contact me at 24917234.

Yours faithfully,
For and on behalf of
T.L. 60 Management Limited


CP Tam
Estate Manager



Encl.

附件九



華
懋

Chinachem Group

Company : T. L 60 MANAGEMENT LIMITED
Building : HONGKONG GARDEN

CHEQUE REQUISITION

付票申請表

Date : 12/3/2010

日期

Reference No. : TL60EST-1003- 007

Pay to: Urban Parking

祈付:

Amount: HK\$119, 600. 00

金額

Particulars: 安裝八達通系統工程(第一期20%工程費)

內容

Remark: (1) 上述金額請於如下賬目支付:

全苑公共賬目(Estate Account)
(位置:用於_____)

第_____座獨立賬目(Block _____ Individual Account)

停車場(Car Park): A車場 B車場 C車場 D車場

商場/商舖賬目(Complex / Shop Account) Shop No. _____

(2) 備註: 按合約規定

按附件明細表入賬

John Lau
Applicant

申請人

Samuel Dong
Checked &

Approved by

覆核及批核人

The Incorporated
Owners Of Hong
Kong Garden

豪景花園業主立案法團

香港新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座35樓至38樓

35-38/F., Tower Two, Nina Tower, No. 8 Yeung Uk Road, Tsuen Wan, N.T.

Tel: 2739 8811 Fax: 2311 3080

18/3/2010
Ym
C 12/3/2010

八達通系統工程付款

公共分攤：HK\$179,400.00 X 20% = 35,880.00

4個車場總和 X 20% = 83,720.00

明細表	第一期	第一期	第一期	
座數	20%	車場	20%	20% (公共分攤後) 車場 + 分攤
1	998.82	A 車場		
2	998.82	104,650.00	20,930.00	480.92 21,410.92
3	961.83	B 車場		
4	961.83	104,650.00	20,930.00	406.93 21,336.93
5	1,220.79	C 車場		
6	1,220.79	104,650.00	20,930.00	480.92 21,410.92
7	1,664.71	D 車場		
8	1,664.71	104,650.00	20,930.00	628.89 21,558.89
9	1,664.71			
10	1,664.71			
11	1,664.71			
12	1,664.71			
13	702.88			
14	702.88			
15	662.18			
16	1,368.76			
17	1,368.76			
18	1,368.76			
19	1,368.76			
20	1,368.76			
21	1,368.76			
22	1,054.31			
23	1,035.82			
24	998.82			
25	1,054.31			
26	1,035.82			
27	1,035.82			
28	998.82			
Carpark A	21,410.92			
Carpark B	21,336.93			
Carpark C	21,410.92			
Carpark D	21,558.89			
Commercial Complex	36.99			
合共：	119,600.00			(35,880 + 83,720)

車場合共：83,720.00



附件十

豪景花園管理有限公司

T.L. 60 MANAGEMENT LIMITED

新界青山公路100號青龍頭豪景花園商場1樓22號舖
Shop 22, 1/F, Commercial Complex, Hong Kong Garden, No.100 Castle Peak Road, Tsing Lung Tau, N.T.
Tel: 2491 7234 2491 0380 Fax: 2496 1998

Our Ref: HKG/2016/L/0061

31 January, 2016

T T Consultants Limited
Unit C, 9/F, Tower B, Billion Centre
1 Wang Kwong Road, Kowloon Bay
Hong Kong

Attn: Mr. Terence Tang

Dear Terence,

Re: Amendment to IE Accounts, Hong Kong Garden

The correct cost centre of the attached 4 nos. "Cheque Requisition" (Attachment 1,3,5,7) should be "Maintenance Fund" but was wrongly marked with "Drainage, Pumps & Electricals".

For Attachment 1, the correct cost allocation is shown in Attachment 2.

For Attachment 3, the correct cost allocation is shown in Attachment 4.

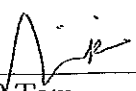
For Attachment 5, the correct cost allocation is shown in Attachment 6.

For Attachment 7, the correct cost allocation is shown in Attachment 8.

Sorry for any inconvenience caused and thank you for your assistance.

Should you have any query, please contact me at 24917234.

Yours faithfully,
For and on behalf of
T.L. 60 Management Limited



CP Tam
Estate Manager

Encls.