



第五屆康樂及衛生事務組

會議記錄

會議時間：晚上 7 時 30 分

會議日期：2011 年 3 月 10 日 (星期三)

會議地點：商場 1 號舖

召集人：蔡成火 (23 座)

出席委員：劉振華(13 座)、廖金蓮 (4 座)、郭麗芬 (10 座)、蘇小燕(11 座)、羅裕權(13 座)
陳淑嫻 (13 座)、羅惠芬 (13 座)、潘淑嫻(13 座)、黃楊慕蓮(24 座)

幹事：歐陽雋謙

管理公司：梁苑霞 (助理客戶服務主任)、周宛琦(助理客戶服務主任)、許旭彬(助理屋邨主任)

1) 新春活動檢討檢討

討論事項:

- A. 噪音問題
- B. 活動流程
- C. 取消遊樂會表演
- D. 活動支出更正

結論

	事項	負責人
A	噪音問題	管理公司 (Tracy)
	1. 今年的活動有住戶投訴噪音問題 2. 管理公司會在來年的時間先向警方申請批准使用擴音器	
B	活動流程	已作記錄
	1. 委員指出本次活動因為天雨關係使今次派利是程序出現混亂,但總括流程安排大致流暢	
	2. 有居民誤會當日攤位活動結束時間為 4:00PM,但活動原定的攤位活動時間只是 11:30-14:30,不過當日攤位活動大致上都非常流暢及有質素	
	3. 和有限公司當日於活動後期才完成解凍的程序,並提供和牛試食給屋民使當日的生意未如理想	
	4. 偉仕洋酒有限公司當日因為天雨關係沒有到場舉辦紅酒試飲會	
C	取消遊樂會表演	已作記錄
	1. 因為天雨關係,就小朋友的身體健康著想,所以取消所有的遊樂會表演	

D	活動支出更正	已作記錄
	1. 為準備天雨下的活動場地(A 車場 4 樓),所以後期加購了不少物資,使活動支出比預算多出\$8000 2. 總支出是\$118576.9	

2) 衣物回收事項

- A. 衣物回收問卷調查結果
- B. 環保回收機構回標資料
- C. 選用衣物回收機構

結論

	事項	負責人										
A	衣物回收問卷調查結果	已作記錄										
	1. 於 2011-12-24 日收集到結果共有 64 名居民參與是次問卷調查 2. 本園以「環保回收機構」取代「救世軍」進行衣物回收 <ul style="list-style-type: none"> I. 52%居民 支持 II. 48%居民 反對 3. 本園以「環保回收機構」進行衣物回收所得的款項應使用在? <ul style="list-style-type: none"> I. 78% 居民希望捐贈慈善機構 II. 22% 居民希望用作本園維修資金 											
B	環保回收機構回標資料	已作記錄										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>環保公司</th> <th>每 KG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>健力環保發展有限公司</td> <td>\$5</td> </tr> <tr> <td>亞洲環保發展有限公司</td> <td>\$3.5</td> </tr> <tr> <td>香港環保服務協會</td> <td>\$3.5</td> </tr> <tr> <td>保華環保發展有限公司</td> <td>無回標</td> </tr> </tbody> </table>		環保公司	每 KG	健力環保發展有限公司	\$5	亞洲環保發展有限公司	\$3.5	香港環保服務協會	\$3.5	保華環保發展有限公司	無回標
	環保公司		每 KG									
	健力環保發展有限公司		\$5									
	亞洲環保發展有限公司		\$3.5									
香港環保服務協會	\$3.5											
保華環保發展有限公司	無回標											
C	選用衣物回收機構	管理公司 (Tracy)										
	1. 小組委員通過相約健力環保發展有限公司,到本園商討衣服回收事宜 2. 初步計劃試用健力環保發展有限公司作協助本園進行兩期衣物回收 3. 管理公司將會就下次的衣服回收,在本苑選取適合放置衣物回收桶位置 4. 以上事項將會於 4 月常會中通過											

3) 泳池招標事項

- A. 標書
- B. 水泵保養事宜
- C. 泳池開放時間

結論

	事項	負責人
A	標書	已作記錄
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已經於 2 月中草擬完成,並以電郵形式通知各委員 2. 取標書日期 14/3/2011-18/3/2011 3. 索取標書行政費 HK\$200 4. 招標日期 29/3/2011-29/3/2011 5. 截標日期 29/3/2011 05:00PM 6. 到場視察日期 22/3/2011 7. 針對上一年泳池保養公司的問題,特別是紀律及泳池水質問題 8. 只有一名救生員當值不得開池,必須兩名救生員同時到座頭取匙,才能開池,有關缺人的任何損失,將扣取費用。 9. 打假卡,將視作缺更論。 10. 未有穿著合適的工作服,初次口頭警告;未有改善則扣除服務費。 11. 如泳池水質發現有問題,經警告後一星期內未有改善,乙方需賠償一切損失及負上責任。 12. 取消三十分鐘遲到懲罰,改為十五分鐘 13. 取消一次性罰款,改為每節計算 14. 法定假期、雷暴及三號或以上強風信號,清潔泳池將順延一日進行 	
B	水泵保養事宜	管理公司 (Ben)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蘇小姐指出每年泳季過去之後,泳池的水泵的保護費用是白白浪費 2. A 泳池因為出現滲漏問題,使用泳池經常出現水位升降問題,因此本年暫定開放,並且不需要泳池保養服務 (標書內不會包括 A 泳池) 3. 泳池的保養標書內將會加入一選擇性項目「泳季後進行水泵的保養」使最終決定權交由法團在會議中決定 4. 招標的方式將會跟隨「德勤」指引 5. 當來年中標的承辦商如果沒有依標書指示而工作,管理公司將會減工資 	
C	泳池開放時間	管理公司 (Ben)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 過往的暑假前後泳池開放時間不同,使住戶做成混亂 2. 今年的泳池固定開放時間,不會在暑假前後泳池開放時間不同,以防混亂 	

4) 跟進購買垃圾筒事宜

A. 現時垃圾桶的情況

結論

	事項	負責人
A	現時垃圾桶的情況	管理公司 (Chrrey)
	1. 已經將 6 個新買的垃圾桶噴上座數及購買的時間	
	2. 部份的垃圾桶已經出現破損的情況	
	3. 部份座數垃圾的數量比較多使部份垃圾放置於垃圾桶之外	
	4. 管理公司將會與清潔公司商討清潔工的工作情況及新的配合方案	
	5. 蔡生建議將來每個垃圾桶最長 5 年必需更換	
	6. 黃太建議管理公司可以考慮轉用新型的垃圾桶	
	7. 管理公司將會於下次小組會議時提交會議垃圾桶使用率的評估	

5) 管理公司匯報監察清潔承辦商工作

A. 匯報工作情況

結論

	事項	負責人
A	匯報工作情況	管理公司 (Chrrey)
	1. 清潔公司全苑清潔已經完成並已經向管理公司提交相片記錄,並即場檢驗及簽收	
	2. 蘇小姐指出本苑的清潔情況未如理想,同時清潔工的簽到表上出現錯誤,管理公司應該加強監察	
	3. 管理公司要求清潔公司分開管理商場及園內其他部份的清潔工的制服以作識認	
	4. 管理公司將會相約清潔公司的管理層到來商討清潔員員工的工作方式	
	5. 黃太要求管理公司職員每次出席會議時必須記錄會議的重要事項並於第二個工作天交給管理公司經理	

6) 商討管理公司最新康樂設施管理情況

A. 遊樂會玩具設備

結論

	事項	負責人
A	遊樂會玩具設備	管理公司 (Tracy)
	1. 住戶向管理公司反映遊樂會的玩具殘舊及部份出現損毀,同時保存玩具用的箱已經破損	
	2. 管理公司已經更換保存玩具用的箱,並且把受損的玩具丟棄	
	3. 因為現時由住戶捐贈到遊樂會的玩具已經破損,建議購入新的玩具	
	4. 委員考慮小朋友的安全及身體健康後反對買入新的玩具,同時不再接受住戶捐贈玩具	

7) 商討同時間開放籃球場作網球練習場的可行性

- A. 籃球場作用作其他運動的可行性
- B. F/G 網球場地面修補裂紋工程使地面不平

結論

	事項	負責人
A	籃球場作網球練習場的可行性	管理公司 (Tracy)
	1. 近日法團收到有住戶聯署投訴管理公司以籃球場剛翻新完成禁止住客租用籃球場用作其他運動之用,但又批准 A/B 網球場用作練習太極及舞蹈之用	
	2. 蔡生指出籃球場如轉作網球練習場時,當住戶對牆壁練習會破壞牆壁的結構,因此不可能作網路練習用途	
	3. 同時 A 場當作舞蹈練習時只使用 A 網球場的外圍部份,而太極班是康文處借用的,因委員考慮到太極班進行的時間於清早及不會破壞場地而借出網球場作練習用途	
	4. 委員經相討後籃球場批准於非繁忙時間當作羽毛球的練習場,並且用作籃球練習用途會優先處理,同時禁止轉作網球練習場用途	
B	F/G 網球場地面修補裂紋工程使地面不平	管理公司 (Tracy)
	1. 管理公司將會要求承辦商重新修補網球場的地場表面,必需要乎合使用者的需要	
	2. C/D/E 網球場暫時無需修保	

8) 商討十三座及十四座各項康樂設施的開放時間

- A. 開放時間

結論

	事項	負責人
A	開放時間	管理公司 (Tracy)
	1. 14 座公園的設備開放時間暫時決定為 9:00AM 至 10:00PM,如果發現有小小朋友於公園內嘈吵應該交由保安員處理	
	2. 13 至 14 座的公園暫定為 9:00AM 至 07:00PM 開放	
	3. 13 座老人家設備將會轉移到第九第十座的位置	
	4. 蔡生建議管理公司重新評估本苑所有的康體設備的情況,如果發現有破損的情況可以重新維護或拆除	

9) 其他

- A. 本苑旅行團
- B. 通告
- C. 滅蟲服務

結論

	事項	負責人
A	本苑旅行團	法團
	1. 暫定於 5 月頭會舉行旅行團 2. 旅行團的目的地及實際日期將會交由小組委員再次商討	
B	通告	管理公司 (Tracy)
	1. 康樂小組建議小組通告可以使用不同的顏色,會在下次常會中商討 2. 管理公司應該管理通告將貼方式,使通告將貼有序	
C	滅蟲服務	管理公司 (Chrey)
	1. 委員通過使用碧瑤蟲害管理公司的建議 2. 3 月到 10 月份擺放藥餌的日子平均分佈(除第一次到園擺放),使滅蚊及滅蠓工作更為有效	

散會時間:晚上 10 時 30 分

記錄: 歐陽雋謙



豪景花園業主立案法團
康樂及衛生事務組召集人



蔡成火 謹啟
2011 年 03 月 19 日

副本交：小組委員、管理公司
法團主席王金殿博士
法團秘書處存檔

張貼至 2011 年 3 月 26 日