



豪景花園業主立案法團

The Incorporated Owners of Hongkong Garden

Tel. : (852) 2491 9522 Fax : (852) 2491 6592 Email : info@hongkonggarden.org

Web Site : www.hongkonggarden.org

本會檔號 : G1013-11-2014

第六屆文娛康樂及環境衛生事務組 第十六次會議紀錄

會議日期：2014年11月4日(星期二)

會議時間：下午3時正

會議地點：法團辦事處

召集人：蔡成火

出席委員：韓愛玲、沈正民、陳淑嫻

幹事：岑鳳笑

管理公司：譚志培(屋邨經理)、梁苑霞(屋邨主任)、邵鎮江(園藝監督)

清潔公司代表：徐振聲

一)跟進事項：

1.1 園藝種植

跟進人
管理公司

1.1.1 園藝監督邵鎮江表示，第5至6座的花槽改善工程，所需用的花卉現報價進行中，如過萬圓則要待常務會議通過才可繼續進行。召集人蔡成火表示，如有資源可先移植自行培植的花卉進行簡單美化工程。園藝監督邵鎮江表示，近藍閘的花槽現以自行培植金葉鴨腳木取代原有純綠色鴨腳木。

1.1.2 召集人蔡成火表示，現時秋天需開始修剪樹木。園藝監督邵鎮江表示，有關修剪已進行中。將由第1座開始順序安排修剪。召集人蔡成火表示，希望進行修剪時，保持樹木外型美觀。屋邨經理譚志培回應，在修剪過程中，修剪如要美觀，所修剪的次數會較為頻密，由於屋苑園藝人手短缺，在修剪過程中需作出平衡。

1.1.3 園藝監督邵鎮江匯報，今年在培植花苗集中插枝法，數量約11000棵。但雞冠、百日紅等的花種沒有培植，會開始重新培育花苗。

1.1.4 園藝監督邵鎮江表示，籬笆機已損壞，須緊急申請購買2部。

1.2 屋苑環境清潔衛生

清潔公司

1.2.1 清潔公司代表徐振聲表示，有關10月份安排的清潔目標之一，即打磨各座大堂升降機內櫥進度較慢，原因由於升降機不能停止服務以進行打磨工作及打磨時所用物料會產生氣味，故需較多時間進行，會繼續跟進。

1.2.2 清潔公司代表徐振聲表示，有關6個垃圾桶被撞損，需盡快補回。委員韓愛玲查詢，屋苑垃圾有否增加，若垃圾桶不足，清潔公司如何處理。清潔公司代表徐振聲表示，如當日垃圾量而超出垃圾桶負荷，多出的垃圾會用黑色垃圾膠袋密封。屋邨經理譚志培表示，委員如遇垃圾桶未有蓋好，請作出提點。

1.3 環保回收(玻璃樽及膠樽)

法團辦事處
清潔公司

1.3.1 清潔公司代表徐振聲表示，回收玻璃樽及膠樽運作正常，玻璃回收較為踴躍，膠樽較為冷淡。法團幹事岑鳳笑表示，玻璃樽回收商 8 月份報數為 784 公斤、9 月份 413 公斤、10 月份 421 公斤；至於膠樽方面，估計居民有所誤會，膠樽收集後會連同垃圾一起棄掉。法團幹事岑鳳笑建議在宣傳回收膠樽時需交代膠樽收集後去向，可能引起居民誤會。召集人蔡成火表示，籌辦活動開始時會較為踴躍，這是推行長久活動的特性，故建議定期舉行推廣活動，鼓勵及提醒居民。屋邨經理譚志培表示，坊間有自願機構定期舉行回收日，不單可借助機構的資源進行推廣，並可減少屋苑的廢物。召集人蔡成火表示，由法團幹事岑鳳笑跟進。

1.4 A 車場園藝種植區

法團辦事處
管理公司

1.4.1 有關搬運黃花沙至 A 車場天台種植區，現已完成，尚餘清理工作。今次搬運特別鳴謝園藝、維修及清潔部同事。

1.4.2 法團幹事岑鳳笑表示，仍有數塊種植地仍未登記，會通知後補名單中申請人士補上，亦會再開放另 3 幅種植地，才可滿足綠悠行動全部 30 個名額(20 個正選及 10 個後補)。

1.5 萬聖節活動

法團辦事處
管理公司

召集人蔡成火表示，萬聖節活動氣氛，反應很好，參加者非常活躍，整體上愉快。法團幹事岑鳳笑表示，跟進項目主要是結算、頒發證書等，下次會議匯報。另外，屋邨主任梁苑霞表示，來年再舉辦時建議轉換當中項目，例如取消扮嘢比賽等。委員韓愛玲表示，FACE PAINTING 項目可由義工負責，不用聘請技師。

1.6 2014-15 年流感針

法團辦事處

法團幹事岑鳳笑匯報，注射流感疫苗於 2014 年 11 月 6 日(星期四)在遊樂會舉行，本年較多長者參與，另外，原定注射肺炎針因未能趕及訂購，故將取消注射肺炎針。共有 115 名居民登記。

1.7 聖誕舞會

法團辦事處
管理公司

法團幹事岑鳳笑匯報，已聯絡大八方預定場地，最低消費包場 4 萬圓。小組作出深入討論，結論是由於場地限制、活動內容較難合家歡，及活動費用昂貴，故建議更改為冬至盆菜宴，於 2014 年 12 月 20 日(星期六)晚上舉行，初步 40-50 席，舞台希望可以提升高度或者可以租賃，由遊樂會撥款\$15,000，待常會通過。

(二)討論事項

2.1 壁球室維修

管理公司

召集人蔡成火表示，壁球室牆身起泡，需進行翻新工程。屋邨主任梁苑霞表示，由於牆身高，需搭建棚架才可維修，已進行報價，費用約\$24,000，工程期約 7 天。另外，多用途室玻璃門破裂，需要更換，跟進中。

2.2 更換乒乓球檯

管理公司

屋邨主任梁苑霞表示，更換乒乓球檯，報價中，下次會議匯報。

(三)其他事項

3.1 網球場照明開放時間

管理公司

屋邨主任梁苑霞表示，近日日照時間較短，加上天色昏暗，目前下午 5:30 網球場照明已不足，有業戶要求開燈。由於現行規則到下午 6:00 才開燈並收較商費用，故需商討是否修訂收費安排。小組討論決定修訂開放照明時間由下午 5:00 開始，直至另行通知。將於第 20 次常務會議通過安排 11 月 10 日開始實施。

3.2 重新檢討處理養狗的程序

管理公司

屋邨經理譚志培表示，有業戶建議管理委員會檢討取締養狗的程序，在第 19 次常務會議已通過交由文娛康樂及環境衛生事務組先行討論，再在常務會議內議決，經小組討論決定，收緊為被投訴收到 2 次管理公司的警告信後，再被投訴第 3 次將發出律師信，將在第 20 次常務會議通過。

3.3 本年度泳池管理公司質素問題

法團辦事處
管理公司

法團幹事趙艷紅表示，近日收到業戶投訴本年泳池管理公司的救生員服務質素欠佳，包括：救生員態度不友善、救生員挪用太陽傘、當 2 個救生員當值時其中 1 個救生員教游水、救生員不擅管理泳池水質、及泳池物資隨處放等。屋邨經理譚志培表示，由於行內聘請救生員十分困難，故要聘請負責任的救生員較困難，即使轉換其他泳池管理公司亦有機會遇到同樣問題。基於 B 泳池位置問題，無論坐甚麼地方都被太陽曝曬，故建議設立固定帳篷及改善工作環境，讓救生員在較舒適的環境工作。召集人蔡成火建議，管理公司職員或委員可突擊巡查。而有關投訴可紀錄在案，留待下年度招標泳池管理公司作參考。

3.4 採購膠椅

管理公司

屋邨主任梁苑霞表示，由於現有的膠椅不少已老化，建議採購新椅。

3.5 溫泉旅行

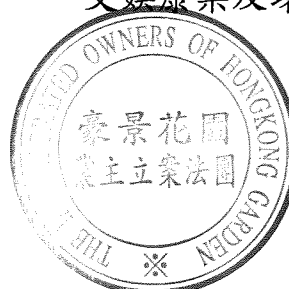
法團辦事處

小組建議 2015 年 1 月份舉行溫泉旅行，由法團幹事跟進。

散會時間:下午 4 時 55 分

記錄: 岑鳳笑

豪景花園業主立案法團
文娛康樂及環境衛生事務組召集人



A handwritten signature in black ink, appearing to read "蔡成火".

蔡成火 謹啟

2014 年 11 月 17 日

文娛康樂及環境衛生事務組