



豪景花園業主立案法團

The Incorporated Owners of Hongkong Garden

Tel. : (852) 2491 9522 Fax : (852) 2491 6592 Email : info@hongkonggarden.org

Web Site : www.hongkonggarden.org

本會檔案：2016-1025-7R11

第七屆管理委員會(補選)康樂小組 第十一次會議紀錄

會議日期 : 2016年10月25日(星期二)
時間 : 下午2時30分
地點 : 法團辦事處

出席委員	: 召集人：陳少英 委員：楊美娟、蘇少燕、吳娟華、羅碧云
出席管理公司代表	: 區大明(屋邨經理)、陳浩銘(助理屋邨經理)、 梁苑霞(高級屋邨主任)、劉健明、李淑儀(助理屋邨主任) 吳曉聲(園藝主管)、徐振聲(清潔主管) 黃子斌(助理工程主任)

討論事項

1.	跟進上次會議事項
1.1	屋苑環境清潔衛生
	a. 有關7月份21座後山雜草多，山邊發現有蛇出沒，清潔組及園藝組已加強除草及放置疏璜，最近兩個多月已再無同類報告。
	b. 新訂購的6個推水器已經到貨，已安排放置於C、D、E、F、G網球場及籃球場使用。至於2014年訂購的那批雖已殘舊，但仍會物盡其用，交予清潔組於各車場用作刮地之用。
	c. 清潔主管徐振聲報告，已完成第1至6座1樓以下的牆身及花槽污漬，並已拍照留紀錄。
	d. 清潔組亦完成302小巴站上外牆心形標誌之清洗工作，效果理想，只標誌上生鏽螺絲及鐵網因欠工具無法移除，須由工程部負責。委員對之表示讚賞和感謝。另因園藝組將於11月7至9租用高台車修樹，工程部希望於9日下午借用高台車，拆除心形標誌上生鏽螺絲及鐵網，惟須再與園藝協調時間。
	e. 清潔主管徐振聲提交11月工作預報，包括繼續由第7座開始之地下牆身及花槽清洗。
	f. 11月底開始，周一至周五下午時段，將安排額外4名人手開水清洗全苑各層樓梯，整項工作預計將趕及於明年1月20日，即農曆新年前全部完成，屆時須出通告知會。
	g. 清潔部指現時屋苑使用中不少容量660升之綠色回收垃圾桶，因長期粗用，已殘舊破損，要求增購20個作為替換，其中10個將到貨後將即時使用，其餘10個則會備用，委員認同有實際需要，故同意有關請購。另工程部將在新的回收垃圾桶口加金屬圍邊，

	<p>以減低其損耗。</p> <p>h. 第 10 座側鋪磚工程有大量垃圾及沙包未清，工程部表示尚有少量工程未完成，承諾待工程完成會馬上進行清理。另第 8 座後對住 7 座的位置暫存工程用沙包，委員表示不反對，但必須整齊擺放。</p> <p>i. 工程承辦商「冠保」於 9、10 座公園對開擺放的貨櫃，於工程完成後一直未移走，委員認為不能接受，要求管理處知會對方必需於 11 月 3 日下午 5 時前搬走，否則由本苑代其清走及向其收取費用。(按：通知發出後，「冠保」已於限期前將貨櫃移走)</p> <p>j. 委員接獲投訴指 A 車場天台長期有水漬，恐造成蚊患。清潔組表示每日早上 8 時會有員工作例行清理，但承諾日後會多加留意，如發現水漬將會立即處理。</p> <p>k. 委員投訴清潔組員工經常於 21 座地下掛衣物及紅白藍膠袋，影響觀瞻，清潔組承諾會跟進。</p>
1.2	園藝種植
	<p>a. 園藝主管吳曉聲匯報租用高台車 3 日之工作流程，主要針對屋苑內最具危險性的樹木如第 7 及 15 座將優先處理。由於要高台車需外借半至一天予工程部清理心形標誌，故或需加快流程。委員則表示施工時以安全為首要考慮，並同意如果不夠時間完成，高台車可以多租一日。</p> <p>b. 有關第 14 座門口的壞樹，因屋苑配備的「蜘蛛車」可以處理，亦無即時危險，故園藝組建議待稍後樹進入冬眠期後再修，效果會較理想。</p> <p>c. 有關將全苑樹木加上編號，以辨識樹木的數量正確位置。惟園藝組表示如要按地理環境編輯樹木的位置，實際執行上要以位置有一定困難，反而按品種的數量編排較易處理和統計。委員接受並將採用此方法為全苑樹木做紀錄。</p> <p>d. 有關於樹木上掛上該植物的資料簡介牌，園藝組指因本苑樹大小不一，為美觀起見，建議簡介牌應根據樹木的大小而分開不同的尺寸。</p> <p>e. 有關租用吊臂車以重新佈置村口花盆已有報價，租金為半日 \$1,200 及全日 \$2,000，經評估後認為租用半日已足以完成。委員通過並敦促盡快進行。</p>
1.3	A 車場天台種植匯報(綠悠計劃)
	定 11 月 2 日由保安及清潔組協助下，清理「綠悠計劃」的竹枝及於田裏的雜物。
1.4.	302 小巴站頂加設防曬進度
	已訂購的 4 罐 16 公升的「油霸」防 UV 油即將到貨，到貨後先由清潔組清洗上蓋，再由工程組塗油，工程預計 2 日可完成。
1.5	屋苑圍欄翻新進度
	全苑圍欄翻新工程按計劃繼續進行，現時已進行至第 10 至 12 座一帶，完工日期仍為明年 5 月。惟有委員指心形泳池邊的弧形欄杆須優先處理，工程部承諾跟進。
1.6.	購買地氈進度
	地氈已全部購入，並陸續在各座大堂舖上更換舊氈。清潔組將會把舊氈遺留地上的膠漬先剷走後才舖上新氈。至於舊氈回收後，損壞了的將會丟棄，仍可使用的會作存倉作為備用。

2.	商討事項	
2.1	旅行活動。	
	a.	今年屋苑旅行活動接到「美食之旅」及「發達行」兩家承辦商報價，目的地均為蒲台島、南丫島及索罟灣，行程亦相若。「美食之旅」每位收費\$389(120位送4位)，午餐菜色較佳但需另付小費；「創世紀」每位收費為\$238(108位送2位)，食物較普通但已包小費。委員考慮會後屬意「發達行」。
	b.	是次活動可向區議會申請資助撥款，而經查詢後得知只限於活動完畢後才可憑支出單據申領。
2.2	泳池券使用守則	
	a.	通過今年未用的泳池券於下季開池後首1個月仍然有效。
	b.	上個泳季共有2宗受傷事故需報備保險，另有多宗有關救生員及泳客「打橫游」之投訴。亦有5位業戶讚賞泳池設施。
2.3	遊樂會加入八達通事宜 - 仍待相關報價	
2.4	屋苑加設智能櫃	
	管理處現時收集到Locker Life、Pakpobox、順豐及Box Z共4家智能櫃供應商提供資料，合作條款和模式各有不同，主要是以繳付租金擺放或拆帳形式。委員表示可作進一步研究，並會邀請供應商到本苑作示範講解。	
3.	其他事項	
3.1	跟進有關C車場淋花喉斷裂。	
3.2	屋苑需要增購6盞蚊燈，分別置於全苑6個不同位置，每盞報價為\$3,400，將提交常會商議。	
3.3	遊樂會出口及D車場迴轉處彎位想加圍欄，暫時共接到3家報價，最平報價為兩套欄共\$10,000，物料為鉛水鐵。今次只訂購物料，安裝及鬆油則由屋苑工程部負責。委員要求取得更多報價後再議。	
3.4	有關A車場頂改善圍牆、加建圍欄一事，委員要求管理處提交方案，以供法團研究及考慮。	
3.5	B網球場鐵絲網銹蝕嚴重，其中5組支撐架斷掌，雖無即時危險但仍應及早維修，維修內容包括9個位置重新燒焊、一處填補石屎、拉直鐵絲網及重新鬆油。暫時收到報價中最平宜為\$25,500，將交工程小組商討及常會決定。	
3.6	遊樂會後門玻璃門已太殘舊，地鉸已損毀，工程部認為有一定危險性，故建議拆裝工程均外判，惟報價反應冷淡，暫時只有「創明居」一家報價(\$12,000)，待交常會通過。	
3.7	遊樂會窗簾太舊需要更換，度尺後連工包料最平報價為\$3,940。	
3.8	有關農曆新年醒獅規模將較往年縮細，只會安排兩頭醒獅表演，亦不會擺放梅花椿。	

會議於下午4時45分結束

記 錄： 劉健明



11 1 NOV 2016

36/11/2016