



豪景花園業主立案法團

The Incorporated Owners of Hongkong Garden

Tel. : (852) 2491 9522 Fax : (852) 2491 6592 Email : info@hongkonggarden.org

Web Site : www.hongkonggarden.org

本會檔案：

第七屆管理委員會第十二次會議紀錄

尚待審批及通過

會議日期 : 2016年7月5日(星期二)
時 間 : 晚上7時30分
地 點 : 豪景花園遊樂會多用途室

出席委員	: 主席 楊冠益先生、秘書楊美娟女士、司庫梁國強先生 委員 蘇少燕女士、陳少英女士、李慧敏女士、李堅強先生、 劉啓文先生、曾美君女士、羅碧云女士、呂小霞女士、 黃楊慕蓮女士
出席管理公司代表	: 劉瀚群先生(行政主任)、區大明先生(屋邨經理) 陳浩銘先生(助理屋邨經理)、梁苑霞女士(高級屋邨主任)
缺席委員	: 梁志輝先生、石楚芬女士、吳娟華女士
列席居民	: 1名業戶

(一)	匯報委員出席情況
	秘書匯報陳少英女士請假及與會已有足夠法定人數，主席宣佈會議正式開始。
(二)	通過是次會議議程
	列席委員一致通過是次會議議程
(三)	審議及通過第七屆第十一次會議記錄(5/4/2016)
	由於沒有收到委員對第七屆第十一次會議記錄提出任何異議，主席宣布通過第七屆第十一次會議記錄。
(四)	跟進上次會議事項
4.1	全苑消防系統執修匯報
	助理屋邨經理陳先生匯報由 18/07-30/07/2016，現時消防承辦商『唯一(香港)工程有限公司』將為全屋苑進行消防執修工程，完成後會進行測試及確保消防設備運作正常。
4.2	固定電力裝置 WR2 年檢電力
	助理屋邨經理陳先生匯報固定電力裝置年檢已於 6 月底完工，待『中華電力有限公司』確認。
4.3	12 座對出地底喉管滲漏工程

張貼至 2016 年 8 月 9 日

		助理屋邨經理陳先生匯報 12 座對出地底喉管滲漏工程於 6 月 28 日完工，並表示顧問公司建議於 7 月 20 日重開道路。有委員表示石屎鞏固期約 4 星期，亦考慮到屋苑經常有 30 噸車輛行走，建議於 7 月 25 號解封較為恰當。有見及此，要求管業處與顧問公司就開封道路日期再作探討。有委員表示部份路面指示標誌因工程期間有所褪色，有委員表示 C 車場出口經常有車輛停泊，阻礙車輛出入，要求將 C 車場對出黃格延長，管業處負責跟進
	4.4	第 5, 7, 8, 10 座地底喉管維修工程
		助理屋邨經理陳先生匯報第 10 座地底污水喉管滲漏亦於 6 月 29 日完成，於更換第 7 及第 8 座地磚後，所有工程便告一段落。
	4.5	總污水渠「打山石」工程尾數
		助理屋邨經理陳先生匯報接獲『寶豐建築工程(國際)有限公司』委託【何極輝 黃偉能律師行】來信函追討主要維修工程費用金額\$146, 124. 00，由於未能確認信函所指第 17 期付款範圍指那一段完工工程？管業處會去信要求提交相關文件給管理委員會審閱。
	4.6	菜園村隧道口垃圾問題
		助理屋邨經理陳先生匯報菜園村隧道口附近斜坡垃圾堆積問題，經了解後懷疑有狗隻覓食抓破垃圾袋所致，雖然伍議員協助向食環署成功爭取更換兩個大型垃圾桶，唯問題持續，會繼續尋求解決方法。
	4.7	廣告公司“Focus Media”服務
		助理屋邨經理陳先生匯報電視廣告公司“Focus Media”早前向前管委會提交服務方案草稿，因應屋苑公務繁忙，暫時擱置，日後再議。
	4.8	『EC』停車場八達通系統更換工程
		因應『EC』未能完成停車場八達通系統更換工程標書中項目 2.2，同意鈎走該部份單價\$18,000，已收到『EC』修訂發票，待管委會審批。
	4.9	踭狗事宜
		助理屋邨經理陳先生匯報 6 月份內接獲 9 單投訴踭狗事宜。
	4.10	心形泳池開放事宜
		助理屋邨經理陳先生匯報心形泳池已於 7 月 1 日開放，泳池池面地磚修補亦已完成。
	4.11	立法會選舉事宜
		助理屋邨經理陳先生匯報選舉事務署通知 2016 年 9 月 4 日舉行立法會選舉，前管委會已答允借用遊樂會場地作投票站場所，屆時多用途室將暫停使用。
	4.12	「和記寬頻」申請於本苑內鋪設光纖事宜
		助理屋邨經理陳先生匯報「和記」寬頻服務公司早前向前管委會提交苑

		內鋪設光纖方案，仍待實地考察後再與管委會商議工程細節。
4.13	中電於行人路地底鋪電纜事宜	助理屋邨經理陳先生匯報中電電郵本苑須更換地底電纜工程，座數涉及第 8, 10-11, 16, 18-19 座，現待進一步商討。
4.14	路政署交還街燈管理權問題	助理屋邨經理陳先生匯報管業處仍與路政署相討交還街燈管理權事宜。
4.15	『其士』優化升降機工程	助理屋邨經理陳先生匯報第 7-14 座，27 及 28 座升降機保養承辦商提交優化升降機工程，由於沒有迫設性，有待管委會再深入探討。
4.16	安裝電池車充電裝置事宜	助理屋邨經理陳先生匯報建議覓公眾地方設置充電裝置有待與新管委會共同探討。
4.17	「倬建」於第 14 座地下及第 16 座後面公園工程事宜	助理屋邨經理陳先生匯報工程公司「倬建」仍須跟進第 16 座後面公園脆皮地、附加工程及第 14 座管委會辦事處工程。
4.18	第 19-21 座加裝路拱	助理屋邨經理陳先生匯報早前因接獲 19-21 座業主指往菜園邨有車輛高速行駛，危及途人安全，有見及此，管業處已加裝路拱，但於 5 月 6 日接獲路政署通知要求跟進路拱。
4.19	302 小巴上蓋加裝遮蔭設施	助理屋邨經理陳先生匯報由於現時 302 小巴上蓋未阻擋太陽，要求於膠片上加鋪可以拆除的物料，並由駐苑技工加裝。
4.20	4 座天台滲漏事宜	助理屋邨經理陳先生匯報現有待確認 4 座天台滲漏是食水缸還是沖廁缸，管業處會嘗試使用納米物料防止滲漏。
4.21	遊樂會基金會否由屋苑管理事宜	助理屋邨經理陳先生匯報財務小組仍相討會否將遊樂會基金撥回屋苑管理。
(五)	審議及通過 25/05/2016 撤換法團委員業主特別大會撥款	高級主任梁女士匯報 25/05/2016 撤換法團委員業主特別大會撥款由遊樂會墊支 \$70,000 元，日後須由屋苑戶口填補。
(六)	審議及通過中秋晚會撥款	管業處高級主任梁女士匯報上年中秋晚會活動費用約 \$11,000，這項議程曾於《文娛康樂及環境衛生小組》會議內作出討論，列席小組委員一致

		<p>通過是年中秋活動撥款\$50,000，主要支付一些須先繳交款項之項目。秘書表示該會小組召集人陳少英女士要求轉述是年撥款由\$50,000增至\$80,000，舉辦日期為2016年9月10日，地點是302小巴空地，時間由晚上6:30-10:00。助理屋邨經理陳先生補充如往年一樣，每圍十人，贈送月餅2個，繳交費用包括提供燒烤爐、一枱及十張椅、食物及兩包炭，為避免爭議，會提醒參與活動者禁止攜帶外來食物。</p> <p>有委員考慮到業主周年大會、特別業主大會或舉辦活動很多時候都須要用上音響，有見及此，要求管業處尋找音響報價，並提醒須要尋找一個合適地方儲存，避免因天氣潮濕導致日後不能使用。經討論後，列席委員一致通過撥款\$80,000，內裡費用包括音響，舉辦是次中秋晚會活動。</p>
(七)		審議及通過周年業主大會日期及撥款
		<p>助理屋邨經理陳先生匯報周年業主大會舉辦日期為2016年8月2日，地點是FG網球場(心形泳池側)，所涉及費用包括點票服務及核對業主資料、投影機、印刷、郵票及橫額及戶外伸縮帳篷等費用約\$80,000。經討論後，列席委員一致通過撥款\$65,000，內裡費用包括自購2部投影機、帳篷及30米綫轆。</p>
(八)		審議及通過特別撥款完成2012核數報告
		<p>屋邨經理區先生匯報於2012年9月外判會計服務與核數師未能對數，於6月以『豪景管理有限公司』名義聘用一名會計負責每月埋數，制作會計報告等工作，雖然2012年1至8月以現金入賬模式處理管理費收入，經會計覆核後，確認數據無誤，並於6月下旬開始重新入2012年9月至12月賬目，會計每完成一個月的入賬便即時將資料轉予會計師核賬。預計於15天內完成，核數師如能完成接軌覆核，應可趕及8月2日之周年大會，惟會計費用如未能在指定日期內完成，以後每一天會計費用\$1,000計算，經討論後，列席委員一致通過是項安排及表示保留向『善財』追究法律責任。</p>
(九)		審議及通過終止外判會計服務
		<p>助理屋邨經理陳先生匯報由於終止會計會服務須時2個月通知期，已於2016年6月30日發出信函，終止日期為2016年8月31日。</p>
(十)		審議及通過現行水電保養及維修工程合約延期兩個月
		<p>助理屋邨經理陳先生匯報水電保養及維修工程合約於7月4日進行招標，7月8日承辦商到場實地視察，7月15日截標，7月19至21日小組會接見承辦商，並於業主大會內議決。秘書表示已於7月19-21日6:30-10:00預訂遊樂會接見承辦商。助理屋邨經理陳先生補充除登報外會以電郵、傳真或邀請公司內之承辦商清單領取標書，並以電話確認，為鼓勵多一些承辦商參與，並沒有收取領取標書費用，截標前如只有一間回標，會考慮延期開標。</p> <p>經討論後，由於現時水電保養及維修工程合約於2016年7月31日屆滿，列席委員一致同意水電保養及維修工程合約延期兩個月。</p>
(十一)		商討現行八達通系統維修安排

助理屋邨經理陳先生匯報現有合約於 2016 年 7 月 31 日屆滿。於 2016 年 6 月 9 日邀請 12 間認可八達通系統承辦商報價，於 2016 年 6 月 13 日截標，但只收到一間承辦商『漢玉』報價，惟報價並不吻合標書內容。於 2016 年 6 月 30 日《工程及電訊網絡小組》就上述維修工程作出討論，於會議內，小組委員收到『EC』提交報告車場閉巴損壞原因為控制板故障所致，維修費用為\$560,000。小組委員要求就功能性重新招標。助理屋邨經理陳先生續表示由於『EC』於 C 車場有部份工程未能如期完成，願意減\$18,000。司庫表示『漢玉有限公司』雖然另提交工程報價，惟報價內容承諾 4 個停車場八達通系統維修妥當，才再討論保養合約，切合實際須要及價錢較為合理。經一輪討論後，列席委員建議重新招標及後加選擇性保養及維修，繼續維修合約無補於事。

(十二)

審議及通過每單工程及服務超過\$10,000 報價申請

一) 更換 25 座大堂冷氣機

單位/事項	一選	二選	三選
更換 25 座大堂冷氣機(追認項目)	祥發 \$17,800	永康 \$18,400	金俊 沒有回標

助理屋邨經理陳先生匯報以上工程已由「祥發」以\$17,800 費用完成，並由列席委員一致通過追認。有委員認為客戶服務部應加快處理此類緊急事項並即日通知各委員有關問題。客戶服務部回應會研究加快處理程序和通報機制，並會研究添置冷風機設於大堂日後暫替失靈之冷氣。有委員提議就所有大堂冷氣機保養統一招標以節省處理個別失靈冷氣機所需時間。客戶服務部回應會作出研究。

有委員建議申請相關政府支助，客戶服務部回應會研究申請機電工程署環保基金以支付提升能源效益的工程(如更換 LED 燈)。

二) 購買路牌

助理屋邨經理陳先生匯報配合 12 座更換地底喉工程而添置的改道指示路牌報價結果如下：

單位/事項	一選	二選	三選

配合 12 座外工程增設改道指示路牌	益高 \$12,260	青雄 \$15,010	新世紀 \$18,440
--------------------	----------------	----------------	-----------------

因工程即將竣工而受影響道路將解封，列席委員一致同意暫擱以上採購項目，留待全面檢討屋苑路牌後一併添置所需路牌。

一)第 13 座天面防水工程

高級屋苑主任梁女士匯報 13 座 2 樓 E 室 2014 年天台曾出現滲漏問題，其後曾自行維修其私人位置及由客戶服務部報價維修滲漏之公眾部份，惟 2016 年客戶服務部水電保養部清洗食水缸時再發現附近之公眾位置再出現滲漏，12E 單位上述位置亦受影響，故由客戶服務部邀請工程公司就整個天面防水工程報價，有關報價結果見附件(一)。

有委員希望客戶服務部研究能節省時間及成本的防漏方法，客戶服務部回應正計畫購入納米防水滲透液，研究為滲漏之天面塗上滲透液以填補天面輕微之裂痕。

列席委員經討論後議決上述項目交由工程小組繼續跟進，並要求客戶服務部提交過往相關工程紀錄作參考。有委員建議客戶服務部加強巡視該天面及於雨季加強疏通渠口。

三) 7 座 22 樓 A 室外牆維修紙皮石工程

助理屋邨經理陳先生匯報 7 座 22 樓 A 室維修外牆紙皮石工程報價結果如下：

單位/事項	一選	二選	三選	四選	五選
1. 客廳冷氣台位置約 8 平方呎；	譽駿 \$20,000	貝登 \$21,000	海龍 \$22,400	進利 沒回標	吳欣 沒回標
2. 客廳窗外牆位置約 3X2 呎；	後加紙皮石每平方呎	後加紙皮石每平方呎	後加紙皮石每平方呎		
3. 主人房冷氣窗台位置約 6 平方呎；	呎單價 \$300	呎單價 \$250	呎單價 \$160		
4. 客廳位置搭棚架一個(高背約 12 呎)；	後加棚每直呎\$300	後加棚每直呎\$200	後加棚每直呎\$210		
5. 主人房廁所外牆搭建棚架	小型維修工程費用	小型維修工程費用	小型維修工程費用		

(約 15 呎)	\$500	(已包括)	\$800		
----------	-------	-------	-------	--	--

助理屋邨經理陳先生提醒委員比較後加工程之呎價，有委員提議經棚公司搭棚後才可準確地估算工程面積以減少後加工程，客戶服務部回應會研究有關建議，並建議購買紅外線照相機及濕度儀等輔助測試儀器。列席委員一致同意由工程小組討論有關建議。有委員要求客戶服務部提供有關後加工程的比例數據作參考。列席委員投票通過由「貝登」承接上述工程。

四) 9 座 22 樓 B 室外牆維修紙皮石工程

助理屋邨經理陳先生匯報 9 座 22 樓 B 室維修外牆紙皮石工程報價結果如下：

1. 主人房位置： 約 12 平方呎	第一選 譽駿 \$21,100	第二選 貝登 \$26,500	第三選 海龍 \$27,300	-	-
2. NO.1 睡房位置： 約 7 平方呎	後加紙皮石工程：每平方呎				
3. NO.2 睡房冷氣台： 約 2X3 呎	\$300	\$250	\$160	-	-
4. NO.2 睡房位置： 約 7 平方呎	後加棚架工程：每直呎				
	\$300	\$200	\$210	-	-
*棚架：	小型維修工程費用				
1. 長約 12 呎棚架 1 個					
2. 標準	\$500	已包括	\$800	-	-
3. 長約 10 呎，靠客廳冷氣機台位加棚架 1 個					

有委員詢問客戶服務部如何界定外牆紙皮石需要維修，客戶服務部回應由主任目檢室內有否滲漏、外牆有否裂痕及嘗試敲聽外牆有否空洞聲。在席委員投票通過以上工程由「譽竣」承接。

	<p>有委員建議日後集合多個紙皮石工程報價，以便獲得較經濟的覆價。列席委員議決通過修改報價程序：由 8 月開始所有紙皮石工程須經工程小組核實有需要維修，再綜合多個單位統一報價，由中選之報價商承接該批工程。有委員希望客戶服務部研究制定維修紙皮石的標準呔價以規範報價價目，客戶服務部回應會研究有關事宜。</p>
(十三)	<p>各工作小組匯報</p> <p>康樂小組匯報「綠悠計劃」如下：因顧及部分 2015 年 10 月「綠悠計劃」參加者於 A 車場天台栽種的植物有較遲的收成期，該屆「綠悠計劃」參加者已獲延長栽種期一個月，並已收取延期費用；2016 年「綠悠計劃」預 7 月 10 日開始接受報名。A 車場頂損毀的花灑水龍頭已大部份維修完畢。</p> <p>工程小組匯報消防年檢項目執修承辦商「唯一」表示須更換數個座別無法維修之消防泵，工程預計於 7 月 18 日展開，預計需要兩至三星期完成全苑所有消防執修工程，並於竣工後發出消防設備安全測試證明書 (FS251)。</p> <p>有委員認為早前各座進行 WR2 電力裝置 5 年檢測工程期間大廈公眾電力全面暫停，令業戶同一日內受水電短缺及升降機暫停服務影響，希望客戶服務部安排同類工程時儘量縮短時間及安排工程於秋冬季進行。</p> <p>保安、交通及投訴小組匯報於 7 月 2 日與田北辰議員及運輸處巡視大閘外交通，發現規例越過馬路之人數眾多，要求運輸處加強留意。運輸處提出多項計畫：包括於行人天橋增設升降機、將青山公路來回行車線車速限制由每小時 70 公里遞減至每小時 50 公里、將屋苑對面馬路之巴士站移至行人天橋底下以方便路人使用天橋。小組繼續透過區議會向巴士公司爭取於迴旋處增設 A31P 路線巴士站，以及繼續向運輸處要求加密 53 號巴士班次。小組亦繼續爭取巴士公司提供 52X 路線於屯門公路轉乘站的轉乘優惠。運輸處已向小組解釋苑外馬路共 6 條行車線，汽車流量高，如裝設交通燈會導致交通擠塞，故不建議安裝交通燈。</p> <p>保安、交通及投訴小組匯報巴士路線問卷調查(最受歡迎)結果如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 早上 9:30 至 10:00 試行 A31P 路線； 2. 晚上 7:00 至 7:30 試行 264B 路線； 3. 早上 7:30 至 8:00 試行 52X 路線： <p>保安、交通及投訴小組會將上述問卷調查結果交由伍顯龍議員於區議會上反映。</p> <p>保安、交通及投訴小組匯報於小組會議中向保安公司要求，包括改善保安儀容、服務態度及遲到早退等問題。與會業戶反映保安值勤期間經常違反紀律，委員同意全力改善。</p> <p>財務小組匯報正準備邀請各會計公司就 2014 年及 2015 年核數報告報價以趕及業主週年大會中投票委任核數師。</p>

(十四)		管理公司工作匯報
		助理屋邨經理陳先生匯報有關管理公司工作匯報已於 7 月 3 日經電郵提交，有關內容見附件(二)
(十五)		其他事項
	15.1	銀行戶口授權人士轉名事宜
		客戶服務部匯報已將銀行戶口授權人士轉名手續所需資料提交匯豐銀行及富邦銀行，獲授權之委員稍後到指定銀行分行辦理簽名登記手續。
	15.2	華懋墊支前遊樂會助理及前法團幹事薪津事宜
		客戶服務部匯報行政主任劉先生已收悉有關要求華懋墊支前遊樂會助理及前法團幹事離職薪津之信函，會代為向總公司呈上信函。有關支出共 \$144,886。管委會表示支出包括兩名前僱員 2016 年 1 月至 3 月之薪金升幅及 4 月至 5 月之薪金，以及其中一員共 300 多小時的超時工作薪津補償。資方亦要為兩名前僱員作強積金供款以及支付拖欠薪金之 8% 罰息，有關罰息將一直計算至支付薪金當日。管委會表示前管委會不負責任，錯誤計算相關薪金，令現管委會及客戶服務部整理薪金帳目需時。其後管委會秘書覆核相關薪金時更發現前管委會未為該兩名僱員 2016 年 1 月份強積金供款而被罰款 \$300，有關罰款須由新管委會代為繳交。
	15.3	取消客戶服務助理職位事宜
		管委會表示過往「華懋」為提升形象，於發售 19、20、21、27 及 28 座單位期間每座聘請日夜更各兩名客戶服務助理，其後 21、27 及 28 座之客戶服務助理已改由保安員替代，現時管委會將計畫統一全苑各大堂保安人手編制，向 19 及 20 座業戶發出問卷收集有關以保安員替代客戶服務助理之意見。
	15.3	園藝工作時間表
		高級屋邨主任梁女士匯報已備妥 6 月及 7 月之園藝部門工作時間表，將交予管委會康樂及環境事務小組參考。有關屋苑園藝藍圖亦已交予小組參考。客戶服務部會根據工作時間表監督園藝工作。 有委員要求客戶服務部修樹時儘量保留狀況良好的枝葉，以謹慎之態度進行修樹。客戶服務部回應會以維持植物健康並確保途人安全為原則進行修樹。
	15.4	業戶來信
		客戶服務部表示收悉業戶方先生來信，對屋苑管理作出以下建議： 開口早上增設保安員崗位協助疏導入閘車輛，加快入閘車流； 免費開放苑內邨巴路線予業戶； 商場外設有蓋邨巴士及等候座位； 長遠解決 302 小巴士太陽曬之問題； 心型泳池設免費親子日；

		<p>屋苑外巴士站地面補畫排隊候車線；</p> <p>有委會表示開口早上出現入閘車龍源於八達通拍卡系統運作慢，加設保安無助加快車流。有關免費開放邨巴苑內線則交由邨巴公司自行決定；免費開放心型泳池需顧及泳池保養及人流控制問題；302 小巴士非屋苑資產，要謹慎處理。客戶服務部回應可研究於大開口安裝長遙距自動感應系統，令開口系統自動感應一定距離外的車輛而起閘以節省拍卡起閘所需時間，惟各車場開口必須設有保安系統作為配套；客戶服務部已採購活動帳篷，將設於 302 小巴士及商場外邨巴士；</p>
	15.5	<p>流動中醫車延長服務時間</p> <p>客戶服務部匯報仁愛堂提出申請延長中醫車於苑內服務時間，由 8 月 1 日起逢星期一服務時間為早上 9 時至傍晚 7 時。管委會一致同意有關申請。</p>
	15.6	<p>寶豐發律師信追數</p> <p>客戶服務部匯報就「寶豐」發出律師信追討一筆金額為\$146,124.00 之翻新工程費用已回信表明屋苑近年沒有大型翻新工程，因此沒有相關費用紀錄，並要求「寶豐」提交任何文件證據及交代有否其他欠款。</p>
	15.7	<p>地政署要求還原 13 座保安室事宜</p> <p>客戶服務部匯報已回覆地政署 6 月 29 日發出有關 13 座保安室懷疑違反地段用途之信函，回函中明確表示保安室內沒有任何非法搭建物，並要求給予足夠時間處理事宜。</p>
	15.8	<p>客戶服務部取消 B 更</p> <p>客戶服務部表示現時主任需輪流於 B 更當值，上班時間為早上 11:30 至晚上 8:30，部份主任有時需當 B 更後於翌日早上 9 時繼續上班而感到疲累，而晚上 6 時後櫃檯主要服務已關閉，餘下的櫃檯服務如售賣泳池入場券等工序簡單，可交由保安等負責，故建議取消 B 更，集中人力資源於平日早上處理苑務；星期日客戶服務部服務需求更少，一般由一名主任當值已可應付工作，故亦建議減少星期日當值人手以更有效調配人手應付平日繁忙工作。</p> <p>有委員同意將晚上售賣各類活動場券之工作撥歸遊樂會處理，令客戶服務部平日人手更充裕，列席委員一致通過取消 B 更之建議，並要求客戶服務部清楚通知各業戶有關安排。</p> <p>有委員要求經理及助理經理避免同一日放假，屋邨經理歐先生回應會盡量互相配合休假。</p>
(十九)		<p>商定下次開會日期</p> <p>管委會通過下次開會日期為 8 月 9 日(星期二)</p>

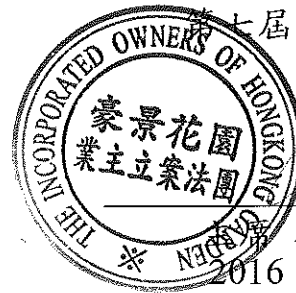
(十九)	商定下次開會日期
	管委會通過下次開會日期為8月9日(星期二)
(二十)	會議結束
	主席宣布會議結束並感謝各業戶參與。

1. 會議結束

散會時間：十二時正

記 錄： 陳真真&梁偉麟

豪景花園業主立案法團
第七屆管理委員會



楊冠益先生
2016年8月2日