



豪景花園業主立案法團

The Incorporated Owners of Hongkong Garden

Tel. : (852) 2491 9522 Fax : (852) 2491 6592 Email : info@hongkonggarden.org

Web Site : www.hongkonggarden.org

2016-0729-7502

第七屆管理委員會（補選）投訴、監察及保安交通事務組

第二次會議紀錄

會議日期 : 2016年7月29日(星期五)
時間 : 下午7時正
地點 : 法團辦事處

出席委員	: 召集人：楊美娟 副召集人：黃楊慕蓮、劉啟文 委員：楊冠益、陳少英、蘇少燕、吳娟華
出席管理公司代表	: 區大明（屋邨經理）、陳真真（屋邨主任）
出席保安公司代表	: 陳計安（經理）、潘錦華（培訓經理）、蔡基明（屋苑總主管）
出席業戶	: 1位業戶

討論事項

一)	通過上次會議紀錄
	小組通過上次會議紀錄。
二)	跟進上次會議事項
	1. 新增巡邏點及固有巡邏點位置交予小組成員存檔。「安民」經理陳先生答應免費送出20粒巡邏棒鐘鈕。
	2. 有關CCTV：劉委員視察後表示部分車場CCTV鏡頭清晰率低，將於大會後由客戶服務部繼續跟進逐步更換高解像度鏡頭及研究新增鏡頭位置，亦會檢討現有鏡頭位置及增長影片存放時間。
	3. 客戶服務部有關7月份日夜更保安訓示記錄交予小組存檔。「安民」經理表示已訓示日夜更保安必須使用對講機互相聯絡。
	4. 「安民」經理表示會於8月中全體更換制服。
	5. 客戶服務部表示由7月9日開始頭開每日兩次豁免「安民」車輛入開收費，時限每次為半小時。
	6. 根據7月工卡紀錄，日更保安團隊自第5項措施實行後，遲到早退問題有改善，夜更仍有較大改善空間。
	7. 客戶服務部表示7月25日全苑改道解封過程順利，交通良好。
	8. 客戶服務部已製備工地工人臨時證，以便將來監管工人上下班簽到。工人需交按金換取臨時證，逾時還證會被扣按金。
	9. 客戶服務部須協調保安及清潔部加強攔截入苑棄置大型垃圾之車輛，同時於垃圾房安裝閘門。

	10. 客戶服務部建議預先購入中空板，以便一旦發現有裝修單位弄污走廊時即可要求單位向客戶服務部購買中空板鋪地，同時建議以其中1座大堂作示範，安裝升降機內保護板。如發覺保護效果良好可全苑實施。小組提醒保護板需記錄存貨及劃上記號，並提醒保安必須加強巡視裝修樓層及留意升降機內情況。
(三)	檢討第12座對面維修地下水管改路事宜 有關事項已於議程一討論。
(四)	匯報屋苑外青山公路加設交通燈、升降機及遷移巴士站事宜 小組已安排張貼通告，通知業戶有關荃灣區議跟進改善本區交通的進度。
(五)	跟進保安事宜 1. 客戶服務部匯報有關7月保安違規事項及處理結果。「安民」須檢討保安各種違規行為之罰則，下月向小組匯報。 2. 客戶服務部匯報7月份特別車輛入閘紀錄，截至7月27日，錄得救護車6架次、消防車4架次及警車13架次。 3. 截至7月27日全苑共鎖車15輛(4輛路面、11輛車場)，客戶服務部建議於8月張貼通告提醒業戶鎖車措施將嚴格執行，鎖車前不會聯絡車主，而保安部可向車主提供一次酌情括免繳交解鎖費，與會小組成員一致同意有關建議，但提醒保安部須每月匯報行使酌情權之紀錄。 4. 客戶服務部匯報須邀請報價購入80個沙包，與會小組成員一致同意，「安民」將檢視其他輔助工具數量。小組提醒購入之物品需記錄存貨及畫上記號。 5. 客戶服務部匯報7月初於5座外被菜園村車輛撞倒之女性長者已經出院，待該長者休養一段時間後，客戶服務部將安排上單位作慰問探訪。 6. 客戶服務部匯報近日有業戶要求查閱保安部的事件紀錄，經討論後與會小組成員一致同意苑內任何業戶(包括事件當事人)均不可查閱保安部內部事件紀錄，如業戶已報警求助，須由警方書面通知客戶服務部索取有關紀錄。 7. 有車主向小組反映其車輛於7月初在B車場停泊期間懷疑被刮花，車主已報警，惟保安部未有聯絡車主交代處理進度。客戶服務部回覆將聯絡車主跟進。 8. 客戶服務部匯報近日發現1座低層有單位於外牆安裝懷疑僭建物，已圍封地面及通知屋宇署。 9. 客戶服務部匯報近日收到業戶來函，讚揚日更保安員。

會議於晚上10時結束

記錄：陳真真

